

# دستورالعمل و راهنمای کنترل ثبت و بروزرسانی اطلاعات پرسنل و تجهیزات پزشکی

در

## سامانه مدیریت آمار و اطلاعات بیمارستانی



دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

گروه آمار و فناوری اطلاعات درمان

## تجهیزات پزشکی

در منوی عملیات آیتم تجهیزات پزشکی را انتخاب نمائید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمائید .

**توجه:** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## تعریف عبارات:

عنوان دستگاه: انواع مختلف تجهیزات پزشکی با کارایی های متفاوت است.

مثال: سی تی اسکن ۶۴ اسلایس

نام بخش: واحد یا بخشی که دستگاه مورد نظر در آن کارایی دارد. بدیهی است یک دستگاه خاص ممکن است در چند بخش کارایی داشته باشد که در این صورت با شماره اموال دستگاه بخش و جایگاه دستگاه مشخص می شود.

شماره اموال: شماره ای است که از اداره اموال دانشگاه به صورت برچسب بر روی هر دستگاه نصب می شود. بدیهی است شماره اموال هر دستگاه به صورت اختصاصی می باشد.

کارخانه تولید کننده: کارخانه سازنده تجهیزات پزشکی می باشد و شامل کارخانجات داخلی و خارجی می باشد. شرکت فروشنده: شرکت یا موسسه ای است که تجهیزات مورد نظر از آن خریداری شده است. شرکت سرویس دهنده: شرکت یا موسسه ای است که خدمات پس از فروش اعم از پشتیبانی، خدمات تعمیر و نگهداشت تجهیزات را انجام می دهد.

تاریخ بهره برداری: زمانی است که تجهیزات پزشکی مورد نظر با مجوز رسمی وزارت بهداشت شروع به کار کرده است. بدیهی است مدت زمانیکه دستگاه به علتی (نبودن متخصص، نداشتن مجوز و ....) بلااستفاده بوده است در زمان بهره برداری نمی گنجد.

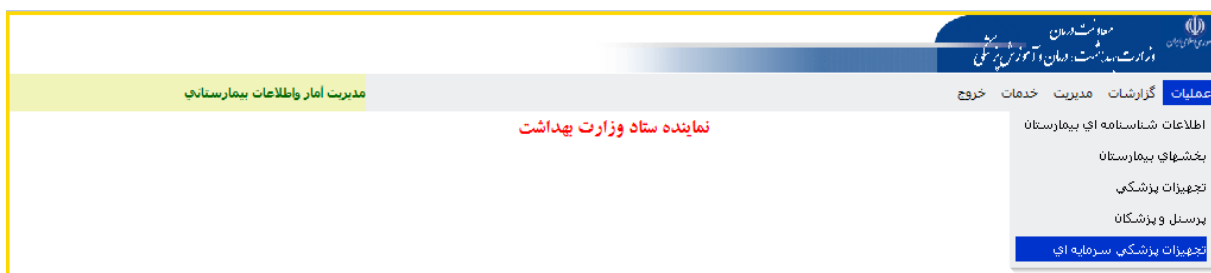
اسقاطی: دستگاهی است که از نظر کارایی قابل استفاده نبوده و تعمیر آن مقرون به صرفه نمی باشد. عملکرد مطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده، نیاز به تعمیر ندارد و کلیه option های دستگاه فعال بوده و نتایج کارکرد دستگاه مطلوب می باشد.

عملکرد نامطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده ولی نیاز به تعمیر یا سرویس داشته ، برخی از option های آن غیر فعال بوده و یا کارکرد آن مطلوب نمی باشد.

بلا استفاده: تجهیزات پزشکی است که به دلایلی ( نداشتن مجوز بهره برداری یا سطح بندی، نبودن متخصص مربوطه و...) به کار گرفته نمی شود.

## تجهیزات پزشکی سرمایه ای

در منوی عملیات آیتم مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای را انتخاب نمائید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی سرمایه ای بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمائید .

A screenshot of a web form titled 'مشخصات' (Specifications) for 'دانشگاه علوم پزشکی اراک' (Arak University of Medical Sciences). The form is divided into several sections:

- مشخصات دستگاه** (Device Specifications): Includes fields for 'نوع دستگاه' (Device Type) with a dropdown set to 'MRI', 'عنوان دستگاه' (Device Title), 'نام مدل' (Model Name), 'شماره سریال' (Serial Number), 'شماره ثبت و سفارش' (Registration and Order Number), 'شهرستان' (County) with a dropdown set to 'آستینان', 'سازمان متبوع' (Parent Organization) with a dropdown set to 'دانشگاه علوم پزشکی', 'محل استقرار' (Installation Location) with a dropdown set to 'مستقل از بیمارستان', 'تعداد پزشک' (Number of Doctors) with a numeric input, 'تعداد کادر درمانی' (Number of Medical Staff) with a numeric input, 'تعداد کادر غیر درمانی' (Number of Non-Medical Staff) with a numeric input, and 'کیفیت عملکرد' (Performance Quality) with a dropdown set to 'اسقاطی'.
- تاریخ و قیمت تقریبی خرید** (Purchase Date and Price): Includes 'سال تولید' (Production Year) with a numeric input '۲۰۰۰', 'تاریخ ورود' (Arrival Date) with a date picker set to '۲۶ دی ۱۳۸۹', 'تاریخ بهره برداری' (Start Date) with a date picker set to '۲۶ دی ۱۳۸۹', 'قیمت خرید' (Purchase Price) with a numeric input, and 'سایر هزینه های خرید' (Other Purchase Costs) with a numeric input.
- تولید کننده و پشتیبانی دهنده** (Manufacturer and Support Provider): Includes 'کشور تولید کننده' (Manufacturer Country) with a dropdown set to 'No Define', 'کارخانه تولید کننده' (Manufacturer Plant) with a dropdown set to 'تعریف نشده', 'شرکت فروشنده' (Seller Company) with a dropdown set to 'تعریف نشده', and 'شرکت سرویس دهنده' (Service Provider Company) with a dropdown set to 'تعریف نشده'.
- آدرس** (Address): Includes 'کد پستی ده رقمی' (10-digit Postal Code), 'تلفن' (Phone Number), and 'توضیحات' (Comments).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ثبت اطلاعات' (Save Information) and 'انصراف' (Cancel).

برای اصلاح اطلاعات مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای تجهیزات مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه اصلاح کلیک نمایید .

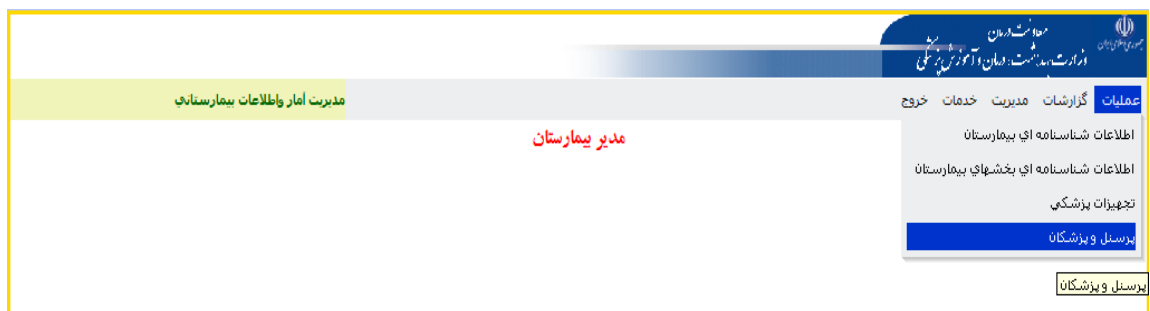
جهت ورود اطلاعات آمار فعالیت تجهیزات پزشکی سرمایه ای دستگاه مورد نظر را انتخاب و آیتم آمار فعالیت را انتخاب نمایید .

صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به آمار فعالیت دستگاه را به تفکیک ماه و تعداد بیمار وارد و سپس دکمه اعمال تغییرات را انتخاب نمایید .

**توجه :** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## پرسنل و پزشکان

در منوی عملیات آیتم مربوط به پرسنل و پزشکان را انتخاب نمائید .



برای ورود اطلاعات مربوط به پرسنل و پزشکان بخش یا واحد مربوطه را انتخاب و بر روی دکمه ثبت کلیک نمائید .

**توجه:** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## تعریف عبارات:

کلیه اطلاعات شناسنامه ای فرم، منطبق با اطلاعات پرسنلی موجود در احکام کارگزینی تکمیل می شود.

شماره کارت: شماره کارت شناسایی پرسنلی کارکنان می باشد.

کد ملی: شماره ۱۰ رقمی مختص به هر فرد می باشد که در کارت ملی پرسنل درج گردیده است.

کد استخدامی: شماره مستخدم پرسنل می باشد که در حکم کارگزینی ثبت شده است.

شماره بیمه: شماره بیمه اختصاصی هر پرسنل می باشد که در دفترچه بیمه پرسنل تحت عنوان کد شناسایی بیمه درج گردیده است.

نام بخش: نام بخشی که پرسنل در آن مشغول به کار می باشد.

شماره نظام : شماره نظام پزشکی، فیزیوتراپی و ... می باشد .

وضعیت:

وضعیت فعال : پرسنل در بیمارستان مشغول به کار می باشد.

وضعیت غیر فعال: پرسنل به هر دلیلی خارج از بیمارستان بوده و اشتغال به کار ندارد.

مثال: مأموریت آموزشی، مرخصی استعلاجی طولانی مدت، مأموریت به سازمان دیگر و...

در صورت اتمام کار پرسنل در بیمارستان ( بازنشستگی، پایان دوره طرح، اخراج و...) وضعیت غیر فعال را انتخاب کرده، در قسمت توضیحات، موارد لازم را شرح دهید.

## توجه :

- دقت نمایید که پس از ثبت اطلاعات هر یک از پرسنل، قابلیت حذف بسادگی وجود ندارد. بنابراین سعی کنید اطلاعات فردی را که شاغل در بیمارستان نیست بی جهت و به منظور تمرین وارد ننمائید.
- در صورت اشتباه وارد کردن مشخصات یکی از پرسنل می توانید پس از ثبت اولیه، مجدداً با استفاده از آیکن اصلاح، اطلاعات ناصحیح را اصلاح نمائید
- اطلاعات کلیه پرسنل شاغل در بیمارستان اعم از رسمی - پیمانی - قراردادی - ضریب کا - هیئت علمی - شرکته - طرحی و... می بایست در این فرم قرار گیرد.

- پرسنل مامور از سایر واحدها که در حال حاضر در بیمارستان شاغل هستند می بایست منظورگردد.
- پرسنلی که واجد پست در بیمارستان بوده ولی در حال حاضر خارج از بیمارستان بصورت مامور می باشند باید منظورگردد. اما در ذیل فرم بعنوان کاربر غیر فعال تنظیم می شود مشخصات این پرسنل پس از پایان ماموریت و شروع به کار مجدد در سیستم بعنوان کاربر فعال ثبت می شود

**پایان**