

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در سال ۹۶

سفارش و تهیه منابع

خرید کتاب با بودجه ای بالغ بر ۶۰۰ میلیون ریال

تهیه منابع مورد نیاز کتابخانه های بیمارستان های طالقانی، شهید بهشتی و ولیعصر در راستای آموزشی شدن بیمارستانها

هدا کتب وجینی به کتابخانه خوابگاهها، بیمارستان حضرت زینب، ستاد، امور فرهنگی و...

تامین منابع مورد نیاز گروه های آموزشی

تامین منابع رشته بهداشت حرفه ای جهت بازدید برد و تصویب رشته

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت و توسعه

انتقال سرور کتابخانه بر سرور مجازی ستاد

برنامه ریزی و بازدید از فضای فیزیکی کتابخانه بیمارستان های طالقانی و ولیعصر

آموزش کتابداران جذب شده جهت بیمارستان های طالقانی، شهید بهشتی و ولیعصر

مشخص شدن وضعیت دانشجویان میهمان جهت استفاده از کتابخانه با هماهنگی مدیریت امور آموزش (به لحاظ نداشتن تسویه حساب)

تکمیل و به روز رسانی پورتال کتابخانه (تا وضعیت مطلوب به روز رسانی ادامه دارد)

برنامه ریزی و هماهنگی جهت افزودن بخش پرسش از کتابدار در پورتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

درخواست از دفتر فنی جهت بررسی و نقشه برداری از فضاهای موجود معاونت جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه

مذاکره با دفتر طرح نیروی انسانی جهت پذیرش کتابداران طرحی و اطلاع رسانی به مدیران گروه کتابداری در سایر

دانشگاه های علوم پزشکی

پیگیری طراحی مهر یکدست جهت کلیه کتابخانه های دانشکده علوم پزشکی آبادان

تدوین چارچوب لازم امور و حدود اختیارات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد جهت طرح در هیات ریسه

خدمات فنی و مرجع

فهرست نویسی: بیش از ۲۵۰ عنوان کتاب

آماده سازی: بیش از ۶۰۰ نسخه کتاب

تعداد امانت: انجام بیش از ۲۲۰۰۰ بار امانت و تحویل کتاب

تعداد اعضا: بیش از ۳۰۰ عضو فعال

تعداد عنوان کتاب: بیش از ۳۵۰۰ عنوان کتاب فارسی و ۱۰۰۰ عنوان کتاب لاتین

تعداد جلد کتاب: بیش از ۲۲۰۰۰ جلد کتاب فارسی . بیش از ۳۰۰۰ جلد کتاب لاتین

منابع الکترونیک

ثبت Valid IP دانشکده در RIPE جهت اعلام به ناشران پایگاهها جهت دسترسی (با هماهنگی اداره فناوری اطلاعات ستاد)

اشتراک پایگاه های اطلاعاتی طبق کنسرسیوم وزارت بهداشت

طراحی صفحه منابع الکترونیکی فعال بر اساس استاندارد وزارت (دسته بندی بر اساس نوع منابع ...)

اطلاع رسانی دسترسی های آزمایشی وزارت به صورت خبر

اشتراک سالانه پایگاه اطلاعاتی Magiran

تدوین راهنمای استفاده از منابع الکترونیک به صورت PDF و چاپی (در حال انجام)

برنامه ریزی اولیه در خصوص ایجاد زیرپورتال کتابخانه دیجیتال، متشکل از منابع الکترونیک وزارت، E.Book و ...

هماهنگی با اداره فناوری اطلاعات ستاد جهت اختصاص Sub Portal کتابخانه دیجیتال

مشاهده میزان استفاده پایگاه های اطلاعاتی و ارائه گزارش در قالب برنامه عملیاتی

پیگیری های لازم با IT جهت فعال کردن VPN

پیگیری و انجام اقدامات و هماهنگی اولیه جهت تهیه نرم افزار E-Print

پیگیری و انجام اقدامات لازم جهت تهیه سامانه پیامکی برنامه پژوهشیار

پیگیری، بررسی و انجام اقدامات لازم جهت تهیه سامانه مدیریت مجله

پیگیری آدرس مجله که تحت دامنه abadanums.ac.ir قرار گیرد (با هماهنگی IT ستاد)

پیگیری و اقدام ایمیل آکادمیک جهت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال، علم سنجی جهت مکاتبات اداری با وزارت
(با هماهنگی IT ستاد)